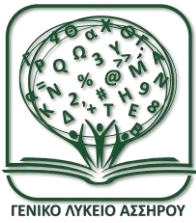


ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος: 2021-2022

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

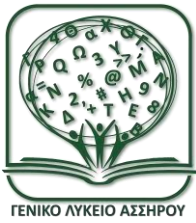


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Περιεχόμενα

A. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
B. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	4
Γ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	6
Δ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ	10
Ε. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ.....	11
ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	12
Ζ. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ	15
Η. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	15
Θ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.....	17
Ι. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ.....	17
ΙΑ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	17
ΙΒ. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	18
ΙΓ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	19
ΙΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.....	19
ΙΕ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΙΣΤ.-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	22
ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ.....	23



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

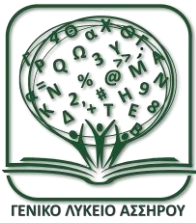
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γενικού Λυκείου Ασσήρου, με τη συνεργασία των Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τον νόμο **4692/2020 ΦΕΚ Α 111/12-06-2020, άρθρο 37 (Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου)** και έχοντας την ευθύνη της εφαρμογής της καταρτίζει τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την ευθύνη της εφαρμογής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών κατευθύνσεων σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, προσαρμοσμένοι στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου. Ο Εσωτερικός κανονισμός υποβάλλεται προς έγκριση στην υπεύθυνη παιδαγωγικού έργου του σχολείου. Μέχρι την ανάδειξη των νέων μαθητικών συμβουλίων και την κατάρτιση νέου ισχύει ο κανονισμός του προηγούμενου σχολικού έτους. Με τη διαμόρφωση από κοινού, από εκπαιδευτικούς και μαθητές ενός πλαισίου κανόνων καλλιεργείται η συμμετοχική ευθύνη και δεσμεύονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στην τήρησή τους.

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, εάν προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν το Σχολείο, όσο το δυνατόν πληρέστερα με εξασφάλιση των προσωπικών δεδομένων από πλευράς σχολείου, για προβλήματα των μαθητών (υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα). Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν αυτά τα προβλήματα και την υιοθέτηση από τους καθηγητές της πλέον κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.



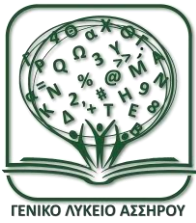
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2. Ταυτόχρονα με την τελική διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς – κηδεμόνες θα παραλάβουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, κατά τη διάρκεια της εβδομάδας, που μπορούν να επικοινωνήσουν, να ενημερωθούν και να συνεργαστούν με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων ή συντομότερης ενημέρωσης που μπορεί να γίνεται και καθημερινά στα διαλείμματα.

Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

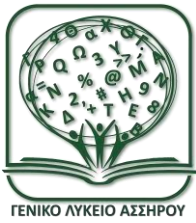
1. Το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων χτυπά στις 8:15 π. μ. και πρέπει όλοι να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου. Οι μαθητές είναι απαραίτητο να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, δηλαδή πριν χτυπήσει το κουδούνι. Στην πρωινή συγκέντρωση ενημερώνονται από τον Διευθυντή και τους Καθηγητές για τα τρέχοντα σχολικά ζητήματα. Οι μαθητές του σχολείου μπαίνουν μετά την προσευχή από την κεντρική είσοδο του σχολείου κάνοντας κύκλο, ώστε να μην διαταράσσουν την πρωινή συγκέντρωση του συστεγαζόμενου Γυμνασίου Ασσήρου.
2. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, μπορεί να μπει στην τάξη μόνο μετά από ενυπόγραφο σημείωμα του διευθυντή και με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα. Αν αργήσει περισσότερο από δέκα λεπτά, θα πάρει απουσία σε κάθε περίπτωση.
3. Οι μη συμμετέχοντες στην προσευχή, η οποία είναι προαιρετική, οφείλουν να σέβονται, με το ύφος και τη στάση τους, τους συμμαθητές τους που συμμετέχουν ενεργά και να είναι παρόντες στο χώρο συγκέντρωσης, ώστε να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της ημέρας.
4. Στην πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές παρατάσσονται κατά τάξη και παραμένουν ήσυχοι σε όλη τη διάρκειά της.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5. Με την έναρξη του σχ. έτους 2021-22 λόγω της πανδημίας του Covid-19 δεν πραγματοποιείται πρωινή συγκέντρωση και οι μαθητές μπαίνουν κατευθείαν στις τάξεις τους. Η πραγματοποίηση πρωινής προσευχής στην αρχή κάθε μέρας ή της εβδομάδας θα είναι απόφαση της πλειοψηφίας κάθε τμήματος ξεχωριστά. Οι ανακοινώσεις θα γίνονται προφορικά από τους διδάσκοντες της 1^{ης} ώρας και γραπτά στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε τάξης.
6. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
7. Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλειμμα. Μετά την είσοδο του διδάσκοντα στην αίθουσα και κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν μπορούν να μπουκώσουν ή να βγουν από την τάξη, παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και για σοβαρούς λόγους, πάντα με την άδεια του διδάσκοντα. Όμοια, **δεν μπορούν να πραγματοποιούνται ενδιάμεσα στις ώρες διδασκαλίας επιλεκτικά απουσίες**, παρά μόνο με την έγκριση του διευθυντή και του διδάσκοντα.
8. Στα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες, οι οποίες κλειδώνονται από τον καθηγητή. Οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα (ακόμα και το χειμώνα), κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής για τη μείωση της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών. Όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης τους. Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά και ποτά. Το νερό επιτρέπεται, όταν είναι αναγκαίο.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

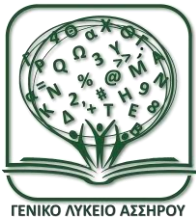
Γ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Η Διευθύντρια βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Η Διευθύντρια οφείλει:

1. Να επικοινωνεί με τους μαθητές και να αντιμετωπίζει με αποτελεσματικό τρόπο όσα ζητήματα παρουσιαστούν. Να προσπαθεί να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου.
2. Να αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη αποκλίσεις από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί να τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντα του διευθυντή και απορρέουν από τον θεσμικό του ρόλο.
3. Να διευκολύνει την πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο του και να ενθαρρύνει τη συζήτηση και την επικοινωνία με τους μαθητές.
4. Να επικοινωνεί με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
5. Να αναπτύσσει διάλογο επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς και να αναγνωρίζει τον ρόλο της κάθε πλευράς, ώστε ο καθένας να ασκεί με αποτελεσματικό τρόπο το έργο του.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

6. Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, με βάση τις εμπειρίες και τις γνώσεις του στην εκπαιδευτική διοίκηση.

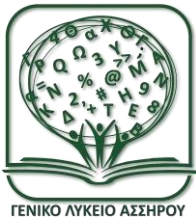
ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ:

Α) Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών:

1. Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδει με τον ρόλο τους. Οι μεταξύ τους σχέσεις να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό και να χαρακτηρίζονται από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση επικοινωνίας να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Αυτή η δημοκρατική αρχή επιβάλλεται να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Β) Διδακτική και μαθησιακή διαδικασία

1. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργή συμμετοχή των μαθητών. Να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
2. Ο εκπαιδευτικός να διατηρεί συχνή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη, στην αυλή και στους χώρους του σχολείου, στη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και στις συλλογικές εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

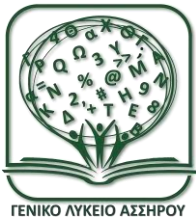
πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, γεγονός που επιβάλλεται από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας.

Γ) Λειτουργία σχολείου

1. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευταξία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου όπου φοιτούν.
2. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που διοργανώνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα υπάρχει κατά την απομάκρυνση των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας και στην ώρα των διαλειμμάτων από τους εφημερεύοντες καθηγητές.
3. Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών.
4. Με ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία δεν είναι προσβάσιμα σε κανέναν αναρμόδιο.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική παρουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα

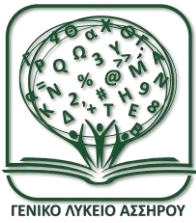


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2. Για λόγους ασφάλειας και αποτροπής ζημιών πρέπει να μην χρησιμοποιείται οποιοδήποτε είδος μπάλας στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου
3. Σύμφωνα με την **Υ.Α.103373/Δ1/22-06-18** Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Εντούτοις, επειδή οι μισοί περίπου μαθητές του σχολείου μας μετακινούνται με λεωφορεία και συχνά χρειάζεται η επικοινωνία με τις οικογένειές τους, πριν ή μετά το σχολείο, μπορούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, αλλά αυτά πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και προφυλαγμένα. Επομένως για τους μαθητές δεν επιτρέπεται η χρήση σε όλο το χώρο του σχολείου, ούτε στην αυλή, εφόσον η ανάγκη για επικοινωνία με την οικογένειά τους καλύπτεται επαρκώς με τα επικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Οι μαθητές επίσης δεν μπορούν να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.
4. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δεν καπνίζουν σε κανέναν από τους χώρους του σχολείου.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

5. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά τους βιβλία, γιατί υπάρχει περίπτωση να χρησιμοποιηθούν και σε επόμενες σχολικές χρονιές.
6. Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων αλλά και των συνελεύσεων των Τμημάτων τους, οι μαθητές θα συμμετέχουν και θα εκφράζουν με θάρρος και συγχρόνως ευγενικά την άποψή τους για τα θέματα που τους απασχολούν.
7. Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του Συλλόγου καθηγητών και της Διεύθυνσης γίνεται στο πλαίσιο αρμονικής συνεργασίας με τους καθηγητές τους αλλά και για την από κοινού αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν αντιμετωπίζουν.

Δ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
2. Είναι απαραίτητο στις μεταξύ τους σχέσεις οι μαθητές να καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό, το δημοκρατικό διάλογο, την αναγνώριση και αποδοχή του διαφορετικού, την υπευθυνότητα, την αλληλεγγύη και τη συνέπεια. Κάθε μαθητής συμπεριφέρεται στους συμμαθητές του με τον ίδιο τρόπο που θα ήθελε να του συμπεριφέρονται κι αυτοί. **Κάθε εκδήλωση σωματικής, λεκτικής, και συναισθηματικής βίας και εκφοβισμού με οποιονδήποτε τρόπο, δε θα γίνεται ανεκτή από το σχολείο. Οι ίδιοι οι μαθητές, αν παρατηρήσουν οποιαδήποτε δείγμα εκφοβισμού, καλούνται να μην μείνουν αμέτοχοι, αλλά να το αναφέρουν και να αναλάβουν δράση μέσω**



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
των Κοινοτήτων τους.

Ε. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

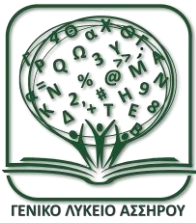
Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας χρειάζεται να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου. Κάθε μαθητής οφείλει να προσέχει τον χώρο στον οποίο ζει και εργάζεται ένα μεγάλο χρονικό τμήμα της ημέρας του.

Η αναγραφή σε τοίχους, πόρτες και θρανία δεν πρέπει να γίνεται, γιατί πρόκειται για δημόσια περιουσία που ανήκει σε όλους, τωρινούς και μελλοντικούς μαθητές. **Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη των μαθητών αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τους ίδιους ή τη μαθητική κοινότητα του τμήματος, όσο το δυνατόν αμεσότερα.**

Κάθε τάξη έχει την υποχρέωση στο τέλος της σχολικής χρονιάς, μέσω των εκπροσώπων της (του 5μελούς συμβουλίου) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε. Για τους κοινόχρηστους χώρους ευθύνη φέρει το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση τυχόν ζημιών, για τις οποίες ευθύνονται μαθητές, μπορεί να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή, π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, αθλητικό υλικό, υλικά και τεχνικά μέσα σχολικών εορτών κ.λπ.

Η είσοδος εξωσχολικών στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται για την ασφάλεια των μαθητών.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
2. Η ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ανήκει εξ ολοκλήρου στους γονείς και κηδεμόνες τους.
3. Έχει καταργηθεί από το σχ. έτος 2017-18 η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
4. Ο γονέας ή κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσιάζει οφείλει να ενημερώνει το σχολείο **άμεσα**, με τηλεφώνημα ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τους λόγους της απουσίας του. Δεν χρειάζεται πλέον να προσέρχεται στο σχολείο για να δικαιολογήσει τις απουσίες του μαθητή.
5. **Αναζητούνται οι λόγοι και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από το νόμο παιδαγωγικά μέτρα**, όταν σημειώνονται από κάποιον μαθητή απουσίες μεμονωμένες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης και της τελευταίας ώρας, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας.
6. **ΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών τους σε όλο το διδακτικό έτος δεν υπερβαίνει τις **114** ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οι απουσίες οφείλονται. **Οι μαθητές που η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται επαρκής γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του Ιουνίου.** **ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή που σημείωσε πάνω από **114** απουσίες. **Οι μαθητές, που η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.**
7. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών του κάθε τμήματος, σε περίπτωση που ο μαθητής έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες, χωρίς να ενημερωθεί το σχολείο, ή έχει συμπληρώσει 30 συνολικά απουσίες ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με e-mail ή με επιστολή. Έπειτα από την πρώτη ενημέρωση και εφόσον υπάρχει



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.

8. Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη:
- Απουσίες που οφείλονται αποδεδειγμένα σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.
 - Απουσίες έως 24 ημέρες για όλο το διδακτικό έτος, που αφορούν **ιδιάζουσες περιπτώσεις υγείας** (αιμοκάθαρση, μεταμόσχευση, νεοπλασία, σακχαρώδης διαβήτης, μετάγγιση λόγω αναιμίας)
 - Απουσίες έως 20 ημέρες που οφείλονται σε **σοβαρά κι επείγοντα περιστατικά** και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης όπως:

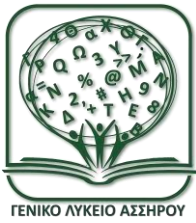
α) έκτακτα κι επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσαχειρουργική επέμβαση,

β) έκτακτα κι επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο,

γ) θεραπείες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε Νοσοκομείο.

Σε κάθε τέτοια περίπτωση οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν με **αίτησή** τους στο σχολείο να προσκομίσουν σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, που πρέπει να φέρουν σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του ΕΣΥ ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή Διευθυντή Δημοσίου Κέντρου Υγείας της περιοχής ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο που να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος Ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών/τριών με **εξαιρετικές επιδόσεις** στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν **πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια**. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

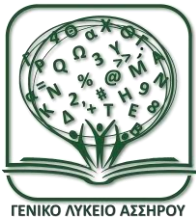
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε **πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας.**

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/-τριών λόγω συμμετοχής τους:

- α)** σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- β)** σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις εγκεκριμένες από την οικεία αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (**Γενική Γραμματεία Αθλητισμού**) Ομοσπονδία με ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών,
- γ)** σε αποδεδειγμένες αθλητικές υποχρεώσεις, προετοιμασίας ή αγωνιστικές, με την εκάστοτε **εθνική ομάδα** με ανώτατο όριο των δέκα (10) ημερών, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων της παρ. 46, του άρθρου 13, του ν. 3149/2003 (Α'141).

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) **θα εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/τις ενδιαφερομένους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους,** ενώ για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

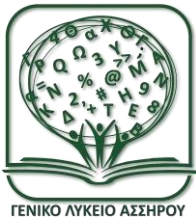
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ζ. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη της παραλαβής του απουσιολογίου από το γραφείο της διεύθυνσης κάθε πρωί, της συμπλήρωσής του από την αρχή της κάθε ώρας και της παράδοσής του στο γραφείο κάθε μεσημέρι. Αν ο μαθητής φεύγει με άδεια, καθώς και αν πάρει ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, πρέπει να σημειώνεται. Κάθε Παρασκευή μεσημέρι οι απουσιολόγοι κόβουν τα αποκόμματα και τα τοποθετούν στο αντίστοιχο ντοσιέ κάθε τμήματος. Για τυχόν φθορές ή αλλοιώσεις στο απουσιολόγιο, την ευθύνη φέρουν οι απουσιολόγοι.

Η. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

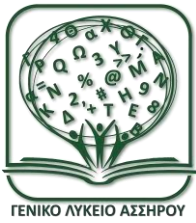
1. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου διατηρούν τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
2. Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο ή στην επόμενη τάξη, κατά το τρίτο δεκαήμερο του Ιουνίου του διανυόμενου σχολικού έτους. Συμπληρώνουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ασκούν νόμιμα την κηδεμονία του μαθητή και τον τρόπο που επιθυμούν να ενημερώνονται για την πορεία φοίτησής του (τηλέφωνο, e-mail). Εφιστάται η προσοχή στη δήλωση του κηδεμόνα, **γιατί πρέπει να είναι ο ίδιος ο οποίος με τους κωδικούς του στη ΓΓΠΣ (taxisnet) θα εγγράψει ηλεκτρονικά τον μαθητή** στην επόμενη τάξη και θα επιλέξει ομάδα προσανατολισμού, ξένες γλώσσες και επιλεγόμενα μαθήματα.
3. Ο Γονέας ή Κηδεμόνας δικαιούται και πρέπει να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει έγκαιρα και αναλυτικά το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοσή ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που χρειάζεται να ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας ή κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.
5. Μέχρι τις 20 Οκτωβρίου ο διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, στην οποία οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου. Η ημέρα και ώρα της συγκέντρωσης καθορίζονται με κριτήριο τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων και κηδεμόνων. Το τρέχον σχ. έτος αυτή η συγκέντρωση δεν πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο μέτρων πρόληψης λόγω της πανδημίας.
6. Οι γονείς και κηδεμόνες κατά την προσέλευσή τους στο χώρο του σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα σχετικά με το παιδί τους, έρχονται σε επαφή με τους διδάσκοντες καθηγητές κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί ή στα διαλείμματα. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και δε διακόπτουν το μάθημα.
7. Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την ουσιαστική συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Θ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά. Αλλαγή θέσης μαθητή γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή ή έπειτα από δική του υπόδειξη.

Ι. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων εκπαιδευτικός ως σύμβουλος σχολικής ζωής ο οποίος, σε συνεργασία με τον διευθυντή του σχολείου συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζήτημα των σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας

ΙΑ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Συμβούλιο Τμήματος:

α. αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή η διευθύντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,

β. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

γ. συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,

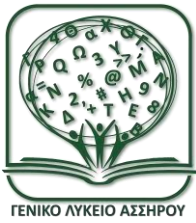
δ. στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,

ε. συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,

στ. συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους. Δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΙΒ. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Το 5/μελές Μαθητικό Συμβούλιο αντιπροσωπεύει της μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Οι μαθητές/τριες του σχολείου καλό είναι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον το κρίνουν σκόπιμο στη διεύθυνση του σχολείου. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου. Τα 5μελή και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών της τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Τόσο το 15μελές όσο και τα 5μελή έχουν δικαίωμα να έχουν δικό τους πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο του σχολείου. Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες που ορίζει ο νόμος. Τα 5μελή έχουν δικαίωμα να συνεδριάζουν μία ώρα το μήνα εντός διδακτικού ωραρίου με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και του διευθυντή. Οφείλουν να κρατούν πρακτικό τμήματος για κάθε συνεδρίαση και να καταγράφουν σε αυτό τόσο τα θέματα που συζητήθηκαν όσο και τις αποφάσεις και τον τρόπο που αυτές λήφθηκαν (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία). Το



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

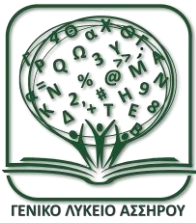
δεκαπενταμελές δικαιούται μία τρίωρη συνέλευση ανά τετράμηνο για θέματα που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα. Εκτός διδακτικού ωραρίου είναι αυτονόητο ότι τα όργανα των μαθητών συνεδριάζουν όσο συχνά χρειάζεται.

ΙΓ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σε έκτακτες καταστάσεις συγκαλείται το σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τη Διευθύντρια, δύο εκπροσώπους του Δήμου Λαγκαδά, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν μαθητή-εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Το σχολικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών προβλημάτων στο πλαίσιο της από κοινού συνεργασίας όλης της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, δήμος). **Συγκαλείται πάντα με τη λήξη μιας κατάληψης και αποφασίζει για τον τρόπο αναπλήρωσης των ωρών που χάθηκαν.**

ΙΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

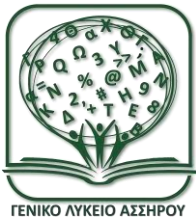
1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) **προφορική παρατήρηση**, β) **επίπληξη**, γ) **αποβολή από τα μαθήματα** μίας (1) ημέρας, δ) **αποβολή από τα μαθήματα** δύο (2) ημερών, ε) **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2. Τα παιδαγωγικά μέτρα γ' και δ' επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
3. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:
- α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.
 - β) Η διευθύντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
 - γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.
 - δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

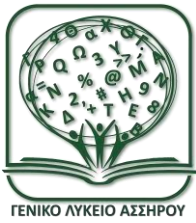
4. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής: α) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/ τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. β) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα **καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.**

5. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

6. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση **επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά**, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

ΙΕ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΙΣΤ.-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Για την ασφάλεια των παιδιών έχουν οριστεί οι χώροι συγκέντρωσης των μαθητών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, και έχει δημιουργηθεί και αναρτηθεί το αντίστοιχο σχέδιο.

3. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το



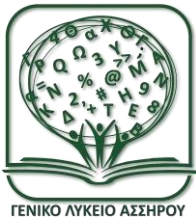
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στην οικεία Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η συμπεριφορά όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής, μαθητών και καθηγητών, είναι σύμφωνη με το ήθος του σχολείου και τις αρχές που διέπουν τις σχέσεις των ανθρώπων μιας πολιτισμένης κοινωνίας. Οι αρχές αυτές τηρούνται από όλους, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο διάλειμμα, αλλά και σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου (π.χ. σε μια εκδρομή).
2. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή των δραστηριοτήτων του σχολείου οι μαθητές φροντίζουν ώστε η συμπεριφορά τους να μη θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους συμμαθητές τους. Είναι προσεκτικοί και δεν προσβάλλουν την τιμή και την αξιοπρέπεια των άλλων με οποιονδήποτε τρόπο.
3. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν ώστε οι μαθητές να κινούνται με ασφάλεια στους χώρους του σχολείου (εκτός των αιθουσών) και έχουν καθήκον την τήρηση της τάξης αλλά και την άμεση παροχή βοήθειας σε όποιο μαθητή αντιμετωπίσει πρόβλημα. Γι' αυτό και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές και δεν προσπαθούν να το επιλύσουν μόνοι τους.
4. Απομάκρυνση από το σχολείο επιτρέπεται μόνο με άδεια του διευθυντή και εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.
5. Οι μαθητές αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο:
 - α) Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία τους ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία.
 - β) Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιαδήποτε φθορά ή απώλειά τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης του παραπάνω κανονισμού, αν καταστεί αναγκαίο.

Άσσηρος, Σχολικό έτος 2021-2022

Η Διευθύντρια

Ο Σύλλογος διδασκόντων ΓΕΛ Ασσήρου

Μάσιου Ελένη

Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο