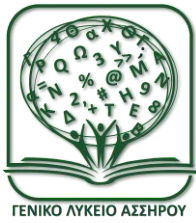


ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχολικό Έτος: 2024-2025

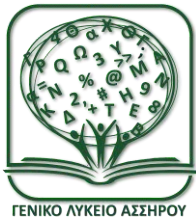
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής
Θεσσαλονίκης Γενικό Λύκειο Ασσήρου



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Περιεχόμενα

Α. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	4
Γ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ6	
Δ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ.....	10
Ε. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ – ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ10	
ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ.....	12
Ζ. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ.....	15
Η. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	15
Θ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ.....	17
Ι. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ.....	17
ΙΑ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	17
ΙΒ. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ.....	18
ΙΓ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....	19
ΙΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ...19	
ΙΕ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ.....	21
ΙΣΤ.-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ	22
ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ.....	23



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Γενικού Λυκείου Ασσήρου, με τη συνεργασία των Μαθητικών Κοινοτήτων του σχολείου, λαμβάνοντας υπόψη τον νόμο 4692/2020, ΦΕΚ Α 111/12-06-2020, άρθρο 37 (Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου), τις ΥΑ: 102791/ΓΔ4/10-09-24, 109697/ΓΔ4/26-09-24 και έχοντας την ευθύνη της εφαρμογής της καταρτίζει τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας** του σχολείου.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την ευθύνη της εφαρμογής των προβλεπόμενων παιδαγωγικών κατευθύνσεων σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του σχολείου. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, προσαρμοσμένοι στις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε σχολείου. Ο Εσωτερικός κανονισμός υποβάλλεται προς έγκριση στο Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης. **Με τη διαμόρφωση από κοινού, από εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς ενός πλαισίου κανόνων, καλλιεργείται η συμμετοχική ευθύνη και δεσμεύονται όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας στην τήρησή τους.**

A. ΓΕΝΙΚΑ

1. Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, εάν προκύψει σχετικό ζήτημα, οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν το Σχολείο, όσο το δυνατόν πληρέστερα με διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων από πλευράς σχολείου, για προβλήματα των μαθητών (υγείας, κοινωνικά, ψυχολογικά ή άλλα). Η γνωστοποίηση τέτοιων παραμέτρων στο σχολείο είναι απολύτως αναγκαία για την



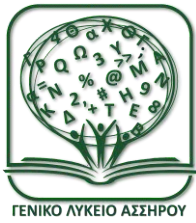
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

αποφυγή συμπεριφορών που μεγιστοποιούν αυτά τα προβλήματα και την υιοθέτηση από τους καθηγητές της πλέον κατάλληλης στάσης και συμπεριφοράς.

2. Με την τελική διαμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας και λειτουργίας, οι γονείς – κηδεμόνες παραλαμβάνουν το πρόγραμμα με τις συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, κατά τη διάρκεια της εβδομάδας, που μπορούν να επικοινωνούν, να ενημερώνονται και να συνεργάζονται με τον κάθε διδάσκοντα, εκτός φυσικά εκτάκτων περιστάσεων ή σύντομης ενημέρωσης που μπορεί να γίνεται και καθημερινά στα διαλείμματα.

Β. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Το κουδούνι για την έναρξη των μαθημάτων χτυπά στις 8.15 π. μ. και πρέπει όλοι να παρευρίσκονται στο χώρο συγκέντρωσης του σχολείου. Οι μαθητές είναι απαραίτητο να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, δηλαδή πριν χτυπήσει το κουδούνι. Στην πρωινή συγκέντρωση ενημερώνονται από τον Διευθυντή και τους Καθηγητές για τα τρέχοντα σχολικά ζητήματα. Οι μαθητές του σχολείου μπαίνουν μετά την προσευχή από την δυτική είσοδο του σχολείου, ώστε να μην διαταράσσουν την πρωινή συγκέντρωση του συστεγαζόμενου Γυμνασίου Ασσήρου.
2. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής καθυστερήσει, μπορεί να μπει στην τάξη μόνο μετά από ενυπόγραφο σημείωμα του διευθυντή και με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα. Αν αργήσει περισσότερο από δέκα λεπτά, θα πάρει απουσία σε κάθε περίπτωση.
3. Οι μη συμμετέχοντες στην προσευχή, η οποία είναι προαιρετική, οφείλουν να σέβονται, με το ύφος και τη στάση τους, τους συμμαθητές τους που συμμετέχουν ενεργά και να είναι παρόντες στο χώρο συγκέντρωσης, ώστε να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της ημέρας.



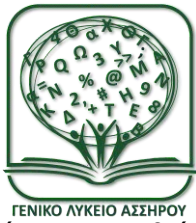
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

4. Στην πρωινή συγκέντρωση οι μαθητές παρατάσσονται κατά τάξη και παραμένουν ήσυχοι σε όλη τη διάρκειά της.
5. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
6. Η είσοδος στην τάξη γίνεται αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση ή αμέσως μετά το διάλειμμα. Μετά την είσοδο του διδάσκοντα στην αίθουσα και κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν μπορούν να μπουν ή να βγουν από την τάξη, παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και για σοβαρούς λόγους, πάντα με την άδεια του διδάσκοντα. Όμοια, **δεν μπορούν να πραγματοποιούνται ενδιάμεσα στις ώρες διδασκαλίας επιλεκτικά απουσίες**, παρά μόνο με την έγκριση του διευθυντή και του διδάσκοντα.
7. Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες βγαίνουν από τις αίθουσες, οι οποίες κλειδώνονται από τον καθηγητή/τρια. Οι επιμελητές ανοίγουν τα παράθυρα για την ανανέωση του αέρα (ακόμα και το χειμώνα), κάτι απολύτως αναγκαίο από πλευράς υγιεινής για τη μείωση της πιθανότητας μετάδοσης ασθενειών. Όλοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης τους. Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά και ποτά. Το νερό επιτρέπεται, όταν είναι αναγκαίο.

Γ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας στη σχολική κοινότητα. Ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού



Γενικό Λύκειο Ασσηρού

έργου, καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού.

Η Διευθυντής οφείλει:

1. Να επικοινωνεί με τους μαθητές και να αντιμετωπίζει με αποτελεσματικό τρόπο όσα ζητήματα παρουσιαστούν. Να προσπαθεί να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του σχολείου.
2. Να αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη αποκλίσεις από τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου και τη σωστή μαθητική συμπεριφορά, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και αν χρειαστεί να τιμωρεί. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντα του διευθυντή και απορρέουν από τον θεσμικό του ρόλο.
3. Να διευκολύνει την πρόσβαση των μαθητών στο γραφείο του και να ενθαρρύνει τη συζήτηση και την επικοινωνία με τους μαθητές.
4. Να επικοινωνεί με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
5. Να αναπτύσσει διάυλο επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές, τους γονείς και να αναγνωρίζει τον ρόλο της κάθε πλευράς, ώστε ο καθένας να ασκεί με αποτελεσματικό τρόπο το έργο του.
6. Να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους, με βάση τις εμπειρίες και τις γνώσεις του στην εκπαιδευτική διοίκηση.



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ:

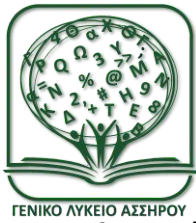
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

A) Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών:

1. Οι εκπαιδευτικοί με τη συμπεριφορά τους οφείλουν να συμβάλλουν στη διαμόρφωση ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδει με τον ρόλο τους. Οι μεταξύ τους σχέσεις να διέπονται από αμοιβαίο σεβασμό και να χαρακτηρίζονται από ειλικρινή, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση επικοινωνίας να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τον Διευθυντή του σχολείου.
2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Αυτή η δημοκρατική αρχή επιβάλλεται να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

B) Διδακτική και μαθησιακή διαδικασία

1. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και στις άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργή συμμετοχή των μαθητών. Να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.
2. Ο εκπαιδευτικός να διατηρεί συχνή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη, στην αυλή και στους χώρους του σχολείου, στη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και στις συλλογικές εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολείου πάντα με σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές και



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, κάτι που επιβάλλεται από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας.

Γ) Λειτουργία σχολείου

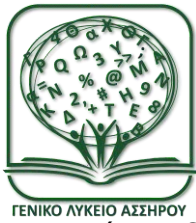
1. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου, καθώς και για την ευταξία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν, αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου όπου φοιτούν.
2. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που διοργανώνονται με ευθύνη του σχολείου. Φροντίζουν επίσης για την έξοδο των μαθητών από την αίθουσα διδασκαλίας με τη λήξη της διδακτικής ώρας. Οι εφημερεύοντες καθηγητές επιτηρούν με ιδιαίτερη προσοχή τη συμπεριφορά και την ασφαλή κινητικότητα των μαθητών την ώρα των διαλειμμάτων.
3. Οι εκπαιδευτικοί τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών.
4. Με ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία δεν είναι προσβάσιμα σε κανέναν αναρμόδιο.
5. Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά την διάρκεια του μαθήματος εκτός κι αν συντρέχουν εκπαιδευτικοί λόγοι και δύναται να τα χρησιμοποιούν στο γραφείο των καθηγητών.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

1. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
2. Για λόγους ασφάλειας και αποτροπής ζημιών δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται μπάλες στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους του σχολικού κτιρίου
3. Σύμφωνα με την **Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-09-24** δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή ή χρήση κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές εντός των σχολικών χώρων ή στο προαύλιο του σχολείου. Εντούτοις, επειδή οι μισοί περίπου μαθητές του σχολείου μας μετακινούνται με λεωφορεία και συχνά χρειάζεται η επικοινωνία με τις οικογένειές τους, πριν ή μετά το σχολείο, μπορούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, αλλά αυτά πρέπει να είναι εκτός λειτουργίας και τοποθετημένα μέσα στην σχολική τους τσάντα. Συνεπώς για τους μαθητές δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών σε όλους τους χώρους του σχολείου, ούτε στην αυλή, εφόσον η ανάγκη για επικοινωνία με την οικογένειά τους καλύπτεται επαρκώς με τα επικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο. Οι μαθητές

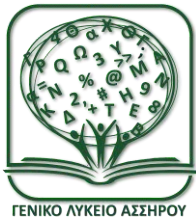


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

επίσης δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου.

Παράβαση της απαγόρευσης των κινητών στο σχολείο έχει σαν συνέπεια α) την αποβολή μιας (1) ημέρας σε μαθητή/τρια για εμφανή κατοχή ή χρήση του κινητού, β) αποβολή δύο (2) έως πέντε (5) ημερών για μαγνητοφώνηση, φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση μαθητών ή εκπαιδευτικών, κατά τρόπο που παραβιάζονται προσωπικά δεδομένα και ανάλογα με την σοβαρότητα της παραβίασης και γ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, όταν με τις παραπάνω ενέργειες παραβιάζονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

4. Οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί δεν καπνίζουν (ούτε ατμίζουν) σε κανέναν από τους χώρους του σχολείου. Πρέπει να αποτελεί κοινή αντίληψη ότι το κάπνισμα βλάπτει την υγεία και να αποθαρρύνεται γενικότερα η υιοθέτηση ανθυγιεινών συμπεριφορών από τους μαθητές/τριες. Παραβίαση του κανόνα οδηγεί σε εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων που ξεκινούν από την επίπληξη έως το μέτρο της αποβολής.
5. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές και ακρότητες δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.
6. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα σχολικά τους βιβλία, γιατί υπάρχει περίπτωση να χρησιμοποιηθούν και σε επόμενες σχολικές χρονιές.
7. Κατά τη διάρκεια των Γενικών τους Συνελεύσεων αλλά και των συνελεύσεων των Τμημάτων τους, οι μαθητές θα συμμετέχουν και θα εκφράζουν με θάρρος και συγχρόνως ευγενικά την άποψή τους για τα θέματα που τους απασχολούν.

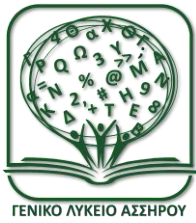


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

8. Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο του Συλλόγου καθηγητών και της Διεύθυνσης γίνεται στο πλαίσιο της αρμονικής συνεργασίας με τους καθηγητές τους αλλά και για την από κοινού αντιμετώπιση προβλημάτων που τυχόν αντιμετωπίζουν.

Δ. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

1. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.
2. Είναι απαραίτητο στις μεταξύ τους σχέσεις οι μαθητές να καλλιεργούν τον αμοιβαίο σεβασμό, το δημοκρατικό διάλογο, την αναγνώριση και αποδοχή του διαφορετικού, την υπευθυνότητα, την αλληλεγγύη και τη συνέπεια. Κάθε μαθητής συμπεριφέρεται στους συμμαθητές του με τον ίδιο τρόπο που θα ήθελε να του συμπεριφέρονται κι αυτοί. **Κάθε εκδήλωση σωματικής, λεκτικής, και συναισθηματικής βίας και εκφοβισμού με οποιονδήποτε τρόπο, δε θα γίνεται ανεκτή από το σχολείο. Οι ίδιοι οι μαθητές, αν παρατηρήσουν οποιαδήποτε δείγμα εκφοβισμού, καλούνται να μην μείνουν αμέτοχοι, αλλά να το αναφέρουν άμεσα στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και να αναλάβουν δράση μέσω των κοινοτήτων τους.**



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Ε. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ - ΔΙΑΦΥΛΑΞΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας χρειάζεται να συμμετέχουν στην προστασία του κτιρίου από φθορές και στη διατήρηση της καθαριότητας όλων των χώρων του σχολείου. Κάθε μαθητής οφείλει να προσέχει τον χώρο στον οποίο ζει και εργάζεται ένα μεγάλο χρονικό τμήμα της ημέρας του.

Η αναγραφή σε τοίχους, πόρτες και θρανία δεν επιτρέπεται, γιατί πρόκειται για δημόσια περιουσία που ανήκει σε όλους, τωρινούς και μελλοντικούς μαθητές. **Κάθε φθορά που συμβαίνει με ευθύνη των μαθητών αντιμετωπίζεται και αποκαθίσταται από τους ίδιους. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης φθοράς ή καταστροφής από συγκεκριμένο μαθητή/τρια την αποκατάσταση και το κόστος αποκατάστασης αναλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας.** Συγκεκριμένα ο γονέας/κηδεμόνας καλείται από τη Διεύθυνση του σχολείου να αναλάβει την αποκατάσταση της ζημίας εντός πέντε (5) ημερών. Αν ο γονέας/κηδεμόνας αρνηθεί, τότε ενημερώνεται ο Δήμος για την αποκατάσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες αποκατάστασης ο γονέας/κηδεμόνας καλείται να καταβάλει εντός πέντε (5) ημερών το κόστος της δαπάνης σε λογαριασμό του δήμου. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξης της.

Κάθε τάξη έχει την υποχρέωση στο τέλος της σχολικής χρονιάς, μέσω των εκπροσώπων της (του 5μελούς συμβουλίου) να αποδώσει την αίθουσα όπως ακριβώς την παρέλαβε. Για τους κοινόχρηστους χώρους ευθύνη φέρει το 15μελές μαθητικό συμβούλιο, το οποίο προκειμένου να προβεί σε αποκατάσταση τυχόν ζημιών, για τις οποίες ευθύνονται μαθητές, μπορεί



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

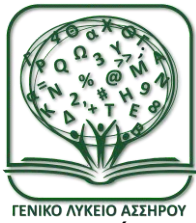
να χρησιμοποιήσει χρήματα από το κοινό ταμείο των μαθητικών συμβουλίων.

Εκτός από τις σχολικές αίθουσες διεξαγωγής μαθημάτων και τους κοινόχρηστους χώρους, σεβασμός και προσεκτική χρήση απαιτείται στη σχολική περιουσία, δηλαδή στα εποπτικά μέσα και στη λοιπή υλικοτεχνική υποδομή, π.χ. αίθουσες εργαστηρίων, αθλητικό υλικό, υλικά και τεχνικά μέσα σχολικών εορτών κ.λπ.

Η είσοδος εξωσχολικών στον χώρο του σχολείου απαγορεύεται για την ασφάλεια των μαθητών.

ΣΤ. ΦΟΙΤΗΣΗ

1. Η φοίτηση των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής και όχι επιλεκτική.
2. Η ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ανήκει εξ ολοκλήρου στους γονείς και κηδεμόνες τους.
3. Ο γονέας ή κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσιάζει οφείλει να ενημερώνει το σχολείο **άμεσα**, με τηλεφώνημα ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τους λόγους της απουσίας του.
4. **Αναζητούνται οι λόγοι και επιβάλλονται τα προβλεπόμενα από το νόμο παιδαγωγικά μέτρα**, όταν σημειώνονται από κάποιον μαθητή απουσίες μεμονωμένες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης και της τελευταίας ώρας, χωρίς την άδεια του Διευθυντή.
5. **ΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών εφόσον α) το σύνολο των αδικαιολόγητων απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο όλων των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

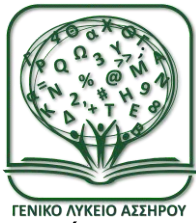
Πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-09-24 **Οι μαθητές που η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται επαρκής γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του Ιουνίου. ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ** χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή που σημείωσε πάνω από 114 απουσίες ή πάνω από 50 αδικαιολόγητες απουσίες. **Οι μαθητές, που η φοίτησή τους χαρακτηρίζεται ανεπαρκής, είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.**

6. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών του κάθε τμήματος, σε περίπτωση που ο μαθητής έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες, χωρίς να ενημερωθεί το σχολείο, ή έχει συμπληρώσει 25 συνολικά απουσίες ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες τηλεφωνικά ή με e-mail ή με επιστολή. Έπειτα από την πρώτη ενημέρωση και εφόσον υπάρχει μεταβολή στο συνολικό αριθμό απουσιών ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα.
7. Ο γονέας/κηδεμόνας ή ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

8. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος. Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση απουσίας. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του Διευθυντή του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.
9. Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δεν λαμβάνονται υπόψη:
- Απουσίες που οφείλονται αποδεδειγμένα σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.
 - Απουσίες έως 24 ημέρες για όλο το διδακτικό έτος, που αφορούν **ιδιάζουσες περιπτώσεις υγείας** (αιμοκάθαρση, μεταμόσχευση, νεοπλασία, σακχαρώδης διαβήτης, μετάγγιση λόγω αναιμίας).
 - Απουσίες έως 20 ημέρες που οφείλονται σε **σοβαρά κι επείγοντα περιστατικά** και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης όπως:



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ

Γενικό Λύκειο Ασσήρου

α) έκτακτα κι επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση,

β) έκτακτα κι επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο,

γ) θεραπείες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε Νοσοκομείο.

Σε κάθε τέτοια περίπτωση οι γονείς ή οι κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν με **αίτησή** τους στο σχολείο να προσκομίσουν σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, που πρέπει να φέρουν σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του ΕΣΥ ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή Διευθυντή Δημοσίου Κέντρου Υγείας της περιοχής ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο που να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος Ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών/τριών με **εξαιρετικές επιδόσεις** στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν **πανελλήνια, πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια**. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών/τριών σε **πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας.**



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΠΟΥ

Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ ουσών καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών/-τριών λόγω συμμετοχής τους:

α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων,

β) σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις εγκεκριμένες από την οικεία αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (**Γενική Γραμματεία Αθλητισμού**) Ομοσπονδία με ανώτατο όριο πέντε (5) ημερών,

γ) σε αποδεδειγμένες αθλητικές υποχρεώσεις, προετοιμασίας ή αγωνιστικές, με την εκάστοτε **εθνική ομάδα** με ανώτατο όριο των δέκα (10) ημερών, λαμβανομένων υπόψη των προϋποθέσεων της παρ. 46, του άρθρου 13, του ν. 3149/2003 (Α' 141).

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) **θα εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους/τις ενδιαφερομένους/ες οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους**, ενώ για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.

Ζ. ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ

Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη της παραλαβής του απουσιολογίου από το γραφείο της διεύθυνσης κάθε πρωί, της συμπλήρωσής του από την αρχή της κάθε ώρας και της παράδοσής του στο γραφείο κάθε μεσημέρι. Αν ο μαθητής φεύγει με άδεια, καθώς και αν πάρει ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, πρέπει να σημειώνεται. Κάθε μέρα μετά την λήξη των μαθημάτων οι απουσιολόγοι κόβουν τα αποκόμματα και τα τοποθετούν στο αντίστοιχο



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Υποσιέ κάθε τμήματος. Για τυχόν φθορές ή αλλοιώσεις στο απουσιολόγιο, την ευθύνη φέρουν οι απουσιολόγοι.

Η. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ & ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου διατηρούν τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.
2. Οι γονείς και κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο ή στην επόμενη τάξη, κατά το τρίτο δεκαήμερο του Ιουνίου του διανυόμενου σχολικού έτους. Συμπληρώνουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ασκούν νόμιμα την κηδεμονία του μαθητή και τον τρόπο που επιθυμούν να ενημερώνονται για την πορεία φοίτησής του (τηλέφωνο, e-mail). Εφιστάται η προσοχή στη δήλωση του κηδεμόνα, **γιατί πρέπει να είναι ο ίδιος ο οποίος με τους κωδικούς του στη ΓΓΠΣ (taxisnet) θα εγγράψει ηλεκτρονικά τον μαθητή** στην επόμενη τάξη και θα επιλέξει ομάδα προσανατολισμού, ξένες γλώσσες και επιλεγόμενα μαθήματα.
3. Ο Γονέας ή Κηδεμόνας δικαιούται και πρέπει να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει έγκαιρα και αναλυτικά το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
4. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας ή κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

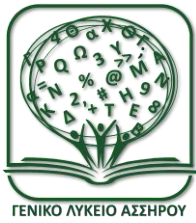


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

5. Μέχρι τις 10 Οκτωβρίου ο διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων οργανώνει ενημερωτική συγκέντρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών, στην οποία οι γονείς και κηδεμόνες ενημερώνονται από τους διδάσκοντες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου. Η ημέρα και ώρα της συγκέντρωσης καθορίζονται με κριτήριο τη διευκόλυνση των εργαζόμενων γονέων και κηδεμόνων.
6. Οι γονείς και κηδεμόνες κατά την προσέλευσή τους στο χώρο του σχολείου, προκειμένου να ενημερωθούν για ζητήματα σχετικά με το παιδί τους, έρχονται σε επαφή με τους διδάσκοντες καθηγητές κατά τις ώρες συνεργασίας που έχουν οριστεί ή στα διαλείμματα. Δεν επιτρέπεται να βρίσκονται στους χώρους των αιθουσών διδασκαλίας, στους διαδρόμους και να διακόπτουν το μάθημα.
7. Ο σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει την ουσιαστική συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο ρόλος του συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι συμμετοχικός και επικουρικός στη λειτουργία του σχολείου. Ένα ανοικτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων.

Θ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Ο ρόλος του/της υπεύθυνου/ης καθηγητή/τριας είναι η παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών, η συστηματική υποστήριξη τους και η δημιουργία θετικού κλίματος στη σχολική κοινότητα, ο έγκαιρος εντοπισμός των μαθησιακών, οικογενειακών, οικονομικών και συναισθηματικών δυσκολιών των μαθητών/τριών, ώστε να μπορεί το σχολείο να τις αντιμετωπίσει αποτελεσματικά. Αλλαγή θέσης σε άλλο θρανίο μαθητή γίνεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη του υπεύθυνου καθηγητή ή έπειτα από δική του υπόδειξη.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Ι. ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

Ο σύμβουλος σχολικής ζωής, σε συνεργασία με τον διευθυντή του σχολείου συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα. Ενδεικτικά αναφέρονται: η διαχείριση κρίσεων, η πρόληψη και αντιμετώπιση ακραίων συμπεριφορών, οι μαθησιακές δυσκολίες, η συμπερίληψη και ενσωμάτωση, οι μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, η μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, η σχολική κινητικότητα, η συμβουλευτική και οι ομάδες γονέων. Παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

ΙΑ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Συμβούλιο Τμήματος:

- α. αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή ο διευθυντής, εφόσον διδάσκει σ' αυτό,
- β. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,
- γ. συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,
- δ. στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,
- ε. συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,



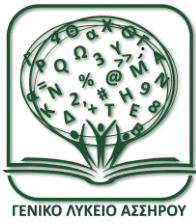
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

στ. συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους. Δεν έχει αποφασιστικές αρμοδιότητες, αλλά είναι όργανο εισηγητικό προς τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΙΒ. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Το 5/μελές Μαθητικό Συμβούλιο αντιπροσωπεύει τους μαθητές του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Οι μαθητές/τριες του σχολείου καλό είναι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο τμήματος εκπαιδευτικό και εφόσον το κρίνουν σκόπιμο στη διεύθυνση του σχολείου. Για θέματα που αφορούν όλο το σχολείο οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου. Τα 5μελή και το 15μελές μεταφέρουν τα αιτήματα των μαθητών/τριών της τμήματος ή του σχολείου αντίστοιχα στον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων. Τόσο το 15μελές όσο και τα 5μελή έχουν δικαίωμα να έχουν δικό τους πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο του σχολείου. Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες που ορίζει ο νόμος. Τα 5μελή έχουν δικαίωμα να συνεδριάζουν μία ώρα το μήνα εντός διδακτικού ωραρίου με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα και του διευθυντή. Οφείλουν να κρατούν πρακτικό τμήματος για κάθε συνεδρίαση και να καταγράφουν σε αυτό τόσο τα θέματα που συζητήθηκαν όσο και τις αποφάσεις και τον τρόπο που αυτές λήφθηκαν (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία). Το δεκαπενταμελές δικαιούται μία τρίωρη συνέλευση ανά τετράμηνο για θέματα που αφορούν όλη τη σχολική κοινότητα. Είναι αυτονόητο ότι εκτός διδακτικού ωραρίου τα όργανα των μαθητών συνεδριάζουν όσο συχνά χρειάζεται.

ΙΓ. ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ



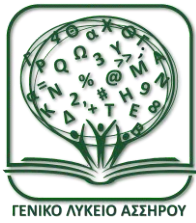
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Το σχολικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 15566/1985 (Α'167) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021 (Α'136Α) αποτελείται από τον Διευθυντή, δύο εκπροσώπους του Δήμου Λαγκαδά, τρεις εκπαιδευτικούς του σχολείου, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και έναν μαθητή-εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας χωρίς δικαίωμα ψήφου. Συνεδριάζει τακτικά 1 φορά ανά 2 μήνες και έκτακτα όποτε χρειαστεί. Το σχολικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών προβλημάτων στο πλαίσιο της από κοινού συνεργασίας όλης της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, δήμος).

ΙΑ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΚΑΙ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την αρμοδιότητα να προβαίνει σε ενέργειες και πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο κατάλληλου κλίματος υλοποίησης των στόχων της εκπαίδευσης και διαπαιδαγώγησης των μαθητών, ώστε αυτοί να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, κλπ.) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών με έντονα αποκλίνουσα συμπεριφορά τα μέλη και ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορούν να προβαίνουν στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, τα οποία είναι:

- α) **προφορική παρατήρηση, επίπληξη και ωριαία απομάκρυνση** από εκπαιδευτικό,
- β) **αποβολή από τα μαθήματα μίας έως τριών (1-3) ημερών** από τον Διευθυντή,



ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΣΣΗΡΟΥ

Γενικό Λύκειο Ασσήρου

γ) **αποβολή από τα μαθήματα έως πέντε (5) ημερών, αλλαγή τμήματος και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος** από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

2. Τα παιδαγωγικά μέτρα των αποβολών επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα προηγούμενα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν εφαρμοστεί στο σχολείο δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή εφόσον πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται εάν επιπλέον κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.
3. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης και έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.
3. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής: α) Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής



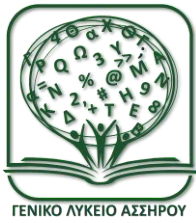
Γενικό Λύκειο Ασσήρου

Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. β) Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα **καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.**

4. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι τους και οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο.
5. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση **επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά**, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα της αποβολής.

ΙΕ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους και τα ενδιαφέροντά τους. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν στις διάφορες επετειακές εκδηλώσεις, σχολικές γιορτές και αντιπροσωπείες μαθητών/τριών που εκπροσωπούν το σχολείο.



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

ΙΣΤ.-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

1. Ο Διευθυντής του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το σχέδιο εκκένωσης, με τα σχετικά σχεδιαγράμματα, υπάρχει αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων και σε εμφανή σημεία του σχολείου.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, ο Διευθυντής, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

2. Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών έχουν οριστεί οι χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, και έχει δημιουργηθεί/επικαιροποιηθεί το αντίστοιχο σχέδιο.

3. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ

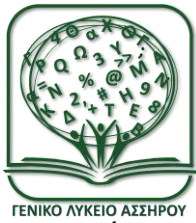


Γενικό Λύκειο Ασσήρου

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΖΣΗΗΡΟΥ
αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες, και καταχωρίζονται κανονικά απουσίες, όπως στη δια ζώσης διδασκαλία. Το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης.

ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η συμπεριφορά όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής, μαθητών και καθηγητών, είναι σύμφωνη με το ήθος του σχολείου και τις αρχές που διέπουν τις σχέσεις των ανθρώπων μιας πολιτισμένης κοινωνίας. Οι αρχές αυτές τηρούνται από όλους, τόσο κατά τη διάρκεια του μαθήματος όσο και στο διάλειμμα, αλλά και σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου (π.χ. σε μια εκδρομή).
2. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή των δραστηριοτήτων του σχολείου οι μαθητές φροντίζουν ώστε η συμπεριφορά τους να μη θέτει σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους συμμαθητές τους. Είναι προσεκτικοί και δεν προσβάλλουν την τιμή και την αξιοπρέπεια των άλλων με οποιονδήποτε τρόπο.
3. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν ώστε οι μαθητές να κινούνται με ασφάλεια στους χώρους του σχολείου (εκτός των αιθουσών) και έχουν καθήκον την τήρηση της τάξης αλλά και την άμεση παροχή βοήθειας σε όποιο μαθητή αντιμετωπίσει πρόβλημα. Γι' αυτό και για οποιοδήποτε άλλο πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.
4. Απομάκρυνση από το σχολείο επιτρέπεται μόνο με άδεια του διευθυντή και εφόσον υπάρχει σύμφωνη γνώμη του γονέα ή κηδεμόνα.
5. Οι μαθητές αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο:



Γενικό Λύκειο Ασσήρου

α) Όργανα, αντικείμενα ή προϊόντα επικίνδυνα για την υγεία τους ή ασυμβίβαστα με τη μαθητική ιδιότητα και εργασία.

β) Αντικείμενα αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς για οποιαδήποτε φθορά ή απώλειά τους το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη.

Ο σύλλογος διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη τροποποίησης/ επικαιροποίησης του παραπάνω κανονισμού, αν καταστεί αναγκαίο. Για κάθε αλλαγή ενημερώνονται οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες, ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης παιδαγωγικής ευθύνης και η Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2024-25 και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

**Η Διευθυντής
Ασσήρου**

Ο Σύλλογος διδασκόντων ΓΕΛ

**Αθανάσιος Θεοδωρίδης
Συμβούλιο**

Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο εκπρόσωπος του Δήμου

Εγκρίθηκε

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ντάνης Απόστολος

Ρουμπίδης Χρήστος

Ημερομηνία

Ημερομηνία